

**ПРИНЯТО:**

На Общем родительском собрании

МБДОУ «Детский сад № 143» г. Чебоксары

Протокол № 1 от 25.09.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 143» г.

Чебоксары

Туринге Н.К.

Приказ от «31» августа 2015г.

№ 60-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №143» города Чебоксары Чувашской Республики

**СОГЛАСОВАНО:**

на Педагогическом Совете

Протокол № 7 от «28» августа 2015г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской республики (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании общего родительского собрания, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.6. Срок действия данного Положения неограничен.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи 2.1. Основными**

### **задачами Совета являются:**

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

## 2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;  
в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

## 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

### 3. Функции Совета

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно - образовательного процесса.
- 3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.4. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении.
- 3.5. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.
- 3.6. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

- 3.13. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.
- 3.14. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.16. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Совета**

**В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:**

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган Самоуправления.
- 4.2. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к

компетенции Совета.

4.10. Требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

### **5. Ответственность Совета Совет отвечает за:**

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.
- 6.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **7. Председатель Совета:**

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и

приглашенных лиц;

- решение Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на Секретаря совета родителей.

